

SA8000 è una norma internazionale volontaria che stabilisce alcuni requisiti a cui un'azienda deve rispondere per essere riconosciuta socialmente responsabile, per dimostrare cioè di avere un comportamento eticamente corretto nei confronti dei propri lavoratori. A tal fine la nostra azienda ha assunto i seguenti impegni:

ARGOMENTO SA8000	IMPEGNO AZIENDALE
LAVORO INFANTILE	L'azienda si impegna a non utilizzare lavoratori minorenni.
LAVORO FORZATO	L'azienda non usufruisce né favorisce l'utilizzo di lavoro forzato. Ogni dipendente viene lasciato libero di lasciare il lavoro alla fine del proprio turno di lavoro. L'azienda non costringe i lavoratori a prestare lavoro straordinario contro la loro volontà.
SALUTE E SICUREZZA	L'azienda si impegna a rispettare gli adempimenti di legge previsti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (es.: consegna dispositivi di protezione individuale previsti, visite mediche, formazione, ecc.).
LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA	L'azienda garantisce il diritto di tutto il personale di dare vita o di iscriversi a sindacati di propria scelta. Tali organizzazioni possono affiggere avvisi in posti concordati e ben visibili. L'azienda si impegna a rispettare tutti gli adempimenti previsti dal CCNL di categoria.
DISCRIMINAZIONE	La nostra azienda non attua né favorisce alcun tipo di discriminazione. Viene rispettato il diritto del personale di osservare credenze o pratiche religiose, o di soddisfare esigenze relative a razza, casta, età, nazionalità, religione, disabilità, sesso, preferenze sessuali, appartenenza ai sindacati, affiliazione politica e provenienza. Sono vietati comportamenti, gesti, linguaggio o contatto fisico, di tipo sessuale, minacciosi, di sfruttamento.
PRATICHE DISCIPLINARI	L'azienda non attua né favorisce la pratica di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica e abusi verbali. I provvedimenti disciplinari eventualmente intrapresi fanno riferimento alla legge e al Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) di riferimento.
ORARIO DI LAVORO	L'azienda non richiede al personale orari di lavoro superiori ai limiti previsti dal CCNL di categoria. A tutto il personale è garantito almeno un giorno di riposo a settimana.
REMUNERAZIONE	L'azienda garantisce che gli stipendi siano conformi alla normativa vigente e a quanto stabilito dal CCNL di categoria. Il pagamento degli stessi sarà effettuato con cadenza mensile.

Per segnalazioni/reclami in materia di SA8000, i dipendenti possono rivolgersi al “**GRUPPO ETICO**” aziendale (Social Performance Team ovvero SPT) composto dalle seguenti funzioni presenti negli uffici aziendali:

- ➔ Rappresentante dei Lavoratori SA8000 (RLSA): **NUNZIA DI GENNARO**
- ➔ Rappresentante della Direzione SA8000: **LUCA FERRARIO**

In particolare, laddove il lavoratore riscontri inadempienze aziendali rispetto ai suddetti impegni, può inviare un reclamo (o segnalazione) alla cortese attenzione di detti rappresentanti mediante una delle seguenti modalità e utilizzando, per quanto possibile, il modulo “**Registro Reclami – MSA10**” in dotazione presso i luoghi di lavoro aziendali:

- **Per posta**, scrivendo a: Turn Key Global Service srl – Via G. Battista Pirelli n. 30 – 20124 Milano
- **Via e-mail**, scrivendo al seguente indirizzo: [info@t-key.eu](mailto:info@t-key.eu)
- **Verbalmente**, comunicando il reclamo al RLSA o al RDSA (Social Performance Team).



### **I RECLAMI POSSONO ESSERE ANONIMI**

Sono vietati atti di ritorsione o di discriminazione, nei confronti del segnalante, per motivi collegati direttamente o indirettamente alla segnalazione/reclamo di cui sopra. La Direzione si impegna a far rispettare tale divieto.

Nei cantieri con oltre 10 lavoratori, sarà presente una cassetta per la raccolta dei reclami/segnalazioni SA8000. Entro 30 gg. dalla ricezione dei reclami, salvo casi particolarmente complessi, i lavoratori interessati saranno informati dal Gruppo Etico sulle relative decisioni aziendali (tramite comunicazioni formali, riunioni, ecc.). **Solo nel caso in cui l'azienda non riuscisse a gestire o risolvere completamente un reclamo**, i lavoratori possono rivolgersi in appello, scrivendo al seguente Ente di accreditamento: