

SA8000 è una norma internazionale volontaria che stabilisce alcuni requisiti a cui un'azienda deve rispondere per essere riconosciuta socialmente responsabile, per dimostrare cioè di avere un comportamento eticamente corretto nei confronti dei propri lavoratori. A tal fine la nostra azienda ha assunto i seguenti impegni:

| ARGOMENTO SA8000 | IMPEGNO AZIENDALE |
|--|--|
| LAVORO INFANTILE | L'azienda si impegna a non utilizzare lavoratori minorenni. |
| LAVORO FORZATO | L'azienda non usufruisce né favorisce l'utilizzo di lavoro forzato. Ogni dipendente viene lasciato libero di lasciare il lavoro alla fine del proprio turno di lavoro. L'azienda non costringe i lavoratori a prestare lavoro straordinario contro la loro volontà. |
| SALUTE E SICUREZZA | L'azienda si impegna a rispettare gli adempimenti di legge previsti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (es.: consegna dispositivi di protezione individuale previsti, visite mediche, formazione, ecc.). |
| LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA | L'azienda garantisce il diritto di tutto il personale di dare vita o di iscriversi a sindacati di propria scelta. Tali organizzazioni possono affiggere avvisi in posti concordati e ben visibili. L'azienda si impegna a rispettare tutti gli adempimenti previsti dal CCNL di categoria. |
| DISCRIMINAZIONE | La nostra azienda non attua né favorisce alcun tipo di discriminazione. Viene rispettato il diritto del personale di osservare credenze o pratiche religiose, o di soddisfare esigenze relative a razza, casta, età, nazionalità, religione, disabilità, sesso, preferenze sessuali, appartenenza ai sindacati, affiliazione politica e provenienza. Sono vietati comportamenti, gesti, linguaggio o contatto fisico, di tipo sessuale, minacciosi, di sfruttamento. |
| PRATICHE DISCIPLINARI | L'azienda non attua né favorisce la pratica di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica e abusi verbali. I provvedimenti disciplinari eventualmente intrapresi fanno riferimento alla legge e al Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) di riferimento. |
| ORARIO DI LAVORO | L'azienda non richiede al personale orari di lavoro superiori ai limiti previsti dal CCNL di categoria. A tutto il personale è garantito almeno un giorno di riposo a settimana. |
| REMUNERAZIONE | L'azienda garantisce che gli stipendi siano conformi alla normativa vigente e a quanto stabilito dal CCNL di categoria. Il pagamento degli stessi sarà effettuato con cadenza mensile. |

Per segnalazioni/reclami in materia di SA8000, i dipendenti possono rivolgersi al **"GRUPPO ETICO"** aziendale (Social Performance Team ovvero SPT) composto dalle seguenti funzioni presenti negli uffici aziendali:

- ➔ Rappresentante dei Lavoratori SA8000 (RLSA): **NUNZIA DI GENNARO**
- ➔ Rappresentante della Direzione SA8000: **LUCA FERRARIO**

In particolare, laddove il lavoratore riscontri inadempienze aziendali rispetto ai suddetti impegni, può inviare un reclamo (o segnalazione) alla cortese attenzione di detti rappresentanti mediante una delle seguenti modalità e utilizzando, per quanto possibile, il modulo **"Registro Reclami – MSA10"** in dotazione presso i luoghi di lavoro aziendali:

- **Per posta**, scrivendo a: Turn Key Global Service srl – Via G. Battista Pirelli n. 30 – 20124 Milano
- **Via e-mail**, scrivendo al seguente indirizzo: info@t-key.eu
- **Verbalmente**, comunicando il reclamo al RLSA o al RDSA (Social Performance Team).



I RECLAMI POSSONO ESSERE ANONIMI

Sono vietati atti di ritorsione o di discriminazione, nei confronti del segnalante, per motivi collegati direttamente o indirettamente alla segnalazione/reclamo di cui sopra. La Direzione si impegna a far rispettare tale divieto.

Nei cantieri con oltre 10 lavoratori, sarà presente una cassetta per la raccolta dei reclami/segnalazioni SA8000. Entro 30 gg. dalla ricezione dei reclami, salvo casi particolarmente complessi, i lavoratori interessati saranno informati dal Gruppo Etico sulle relative decisioni aziendali (tramite comunicazioni formali, riunioni, ecc.). **Solo nel caso in cui l'azienda non riuscisse a gestire o risolvere completamente un reclamo**, i lavoratori possono rivolgersi in appello, scrivendo al seguente Ente di accreditamento: